



**PEMERINTAH KOTA KEDIRI**  
**KECAMATAN KOTA**  
**KELURAHAN BANJARAN**  
Jl. Ir. Sutami No. 10 Telp. 082220002717 Kode Pos 64124

---

**KEPUTUSAN LURAH BANJARAN**  
**KECAMATAN KOTA KOTA KEDIRI**

NOMOR : 000.8.3.2 / 231 / 419.513 / 2024

**TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR PELAYANAN**  
**KELURAHAN BANJARAN TAHUN 2024**

**LURAH BANJARAN**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;

b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan untuk jenis Pelayanan di Kelurahan Banjaran dengan Keputusan Kepala Kelurahan Banjaran.

Mengingat : a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012, tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;

d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;

e. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

f. Peraturan Daerah Kota Kediri Nomor 1 Tahun 2023, tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 7 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Kediri;

g. Peraturan Wali Kota Kediri Nomor 35 Tahun 2021 Tentang Standar Pelayanan pada Kecamatan dan Kelurahan.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA KELURAHAN BANJARAN TAHUN 2024.
- PERTAMA** : Menetapkan Standar pelayanan Kelurahan Banjaran Tahun 2024 Sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Standar pelayanan pada Satuan Kerja Kelurahan Gayam Meliputi :
1. Pelayanan Surat Pengantar Perkawinan;
- KETIGA** : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kediri  
pada tanggal : 14 November 2024



**MOCHAMAT YUSUP S.Sos M.M**  
NIP. 19710312 199201 1 002

Tembusan disampaikan kepada :

- Yth. 1. Pj Walikota Kediri (sebagai laporan)  
2. Kepala Inspektorat Kota Kediri  
3. Kabag Organisasi Kota Kediri  
4. Kabag Hukum Kota Kediri  
5. Camat Kota
-

Lampiran : Keputusan Lurah Gayam  
Kecamatan Mojoroto Kota Kediri  
Nomor : 000.8.3.2 / 231 / 419.513 / 2024  
Tanggal : 14 November 2024

---

## KOMPONEN DAN JENIS STANDAR PELAYANAN KELURAHAN BANJARAN

### 1. Pelayanan Surat Pengantar Perkawinan

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Surat Pengantar RT</li><li>b. Fotocopy KTP dan KTP asli (Calon Pengantin)</li><li>c. Fotocopy KK dan KK asli (Calon Pengantin)</li><li>d. Fotocopy ijazah (Calon Pengantin)</li><li>e. Fotocopy KK dan KTP (Orang tua Calon Pengantin)</li><li>f. Pas foto ukuran 4x6 (5 lembar), 3x4 (5 lembar) 3x3 (5 lembar), 2x3 (7 lembar) <i>background</i> warna biru untuk kepentingan ke KUA</li><li>g. Fotocopy KTP saksi (2 orang)</li><li>h. Surat pernyataan wali nasab/wali hakim bermaterai cukup</li><li>i. Akta cerai bagi calon pengantin dengan status cerai hidup/fotocopy kematian bagi calon pengantin dengan status cerai mati</li></ul>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pemohon menyerahkan berkas permohonan ke Kelurahan</li><li>b. Pemohon menerima surat pengantar dari Kelurahan</li></ul>

		c. Pemohon menyerahkan seluruh berkas ke KUA
3.	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit (dihitung setelah persyaratan lengkap) Apabila waktu pelayanan melebihi jangka waktu yang ditetapkan, maka petugas Kelurahan wajib menghubungi pemohon
4.	Biaya/Tarif	Rp. 0 (Gratis)
5.	Produk Pelayanan	Surat Pengantar Perkawinan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	a. Petugas : Lurah/Sekretaris Kelurahan b. Kotak Pengaduan/Kotak Saran



**Lurah Banjaran**

**MOCHAMAT YUSUP S.Sos M.M**  
NIP. 19710312 199201 1 002